

# **TEMARIO ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA**

El temario del curso es el mismo temario que exige la Junta de Andalucía para la obtención del **Título Oficial de Formación Profesional Técnico en Atención Socio-sanitaria**

## **Módulo I: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS INTERVENCIONES**

- 1.- MODELOS INSTITUCIONALES RESIDENCIALES.
- 2.- EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO.
- 3.- DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE EDIFICIOS DESTINADOS A PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADOS.
- 4.- INFLUENCIA DEL ENTORNO EN LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS.
- 5.- AYUDAS TÉCNICAS PARA EL DESNEVOLVIMIENTO DE LA VIDA DIARIA.
- 6.- TÉCNICAS DE CONTROL Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.
- 7.- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN DE TRABAJO
- 8.- DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO.

## **Módulo II: ATENCIÓN SANITARIA**

- 1.- MOVILIZACIÓN, TRASLADO Y DEAMBULACIÓN.
- 2.- PREPARACIÓN PARA LA EXPLORACIÓN MÉDICA. CONSTANTES VITALES
- 3.- DOLOR.
- 4.- ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN.
- 5.- ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS.
- 6.- PRIMEROS AUXILIOS.

## **Módulo III: HIGIENE**

- 1.- LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL Y UTENSILIOS
- 2.- HIGIENE Y ASEO DEL ENFERMO
- 3.- LA CAMA.
- 4.- PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES.

## **Módulo IV: ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL**

- 1.- LA RELACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADAS.
- 2.- EL AMBIENTE COMO FACTOR FAVORECEDOR DE LA COMUNICACIÓN Y LA RELACIÓN SOCIAL.
- 3.- CARACTERÍSTICAS DE MOTIVACIÓN Y APRENDIZAJE DE PERSONAS MAYORES, DISCAPACITADAS Y/O ENFERMAS.
- 4.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS.
- 5.- ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL.
- 6.- INTERVENCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA RESOLUCIÓN DE GESTIONES Y EN EL ENTORNO FAMILIAR
- 7.- RECURSOS Y SERVICIOS COMUNITARIOS DIRIGIDOS A PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADOS.

## **Módulo V: OCIO Y TIEMPO LIBRE DE COLECTIVOS ESPECÍFICOS**

- 1.- DINAMIZACIÓN DE GRUPOS
- 2.- ANIMACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE.
- 3.- TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE ANIMACIÓN ADAPTADAS A LOS COLECTIVOS DE REFERENCIA
- 4.- RECURSOS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE
- 5.- LA INTERVENCIÓN DEL TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ANIMACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE

## **Módulo VI: APOYO DOMICILIARIO**

- 1.- EL PLAN DE TRABAJO EN LA UNIDAD CONVIVENCIAL.
- 2.- TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL.
- 3.- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL DOMICILIO.
- 4.- COMPRA Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DE USO COMÚN EN EL DOMICILIO.
- 5.- TÉCNICAS BÁSICAS DE COCINA
- 6.- TELEASISTENCIA



## Módulo VII: ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR

- 1.- PRINCIPIOS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
- 2.- DIETA FAMILIAR Y PLANIFICACIÓN DE MENÚS DIARIOS Y SEMANALES.
- 3.- CONSERVACIÓN, PROCESADO E HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

## Módulo VIII: ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN PYMES

- 1.- LA EMPRESA Y SU ENTORNO
- 2.- FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESA
- 3.- GESTIÓN DE CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA
- 4.- GESTIÓN DE PERSONAL
- 5.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- 6.- GESTIÓN COMERCIAL
- 7.- OBLIGACIONES FISCALES
- 8.- PROYECTO EMPRESARIAL



## Módulo IX: NECESIDADES FÍSICAS Y PSICOSOCIALES DE COLECTIVOS

- 1.- EL PROCESO DE ENVEJECIMIENTO
- 2.- LAS DISCAPACIDADES
- 3.- LA ENFERMEDAD Y LA CONVALECENCIA
- 4.- LAS UNIDADES CONVIVENCIALES CON PERSONAS DEPENDIENTES
- 5.- LA ADAPTACIÓN A LA INSTITUCIÓN DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES
- 6.- EL PROFESIONAL DE ATENCIÓN DIRECTA EN MARCO GENERAL DE LAS PRESTACIONES SOCIALES DEPENDIENTES
- 7.- AYUDAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS PARA LA VIDA COTIDIANA
- 8.- LA OBSERVACIÓN Y EL REGISTRO DE LA EVOLUCIÓN FUNCIONAL Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.

## Módulo X: COMUNICACIÓN ALTERNATIVA

- 1.- EL PROCESO DE COMUNICACIÓN: CONCEPTOS FUNDAMENTALES
- 2.- NECESIDADES ESPECIALES DE COMUNICACIÓN
- 3.- AYUDAS TÉCNICAS EN LA COMUNICACIÓN ALTERNATIVA
- 4.- SISTEMAS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN

## Módulo XI: RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO

- 1.- LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.
- 2.- NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- 3.- EQUIPOS DE TRABAJO
- 4.- LA MOTIVACIÓN

## Módulo XII: LOS SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

- 1.- LOS SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS.
- 2.- ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS. ORGANIGRAMA Y FUNCIONAMIENTO.
- 3.- EL PERFIL PROFESIONAL DE LOS TÉCNICOS DEL SECTOR.
- 4.- LA OFERTA/DEMANDA LABORAL DEL SECTOR DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS.

## Módulo XIII: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

- 1.- SALUD LABORAL
- 2.- LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES
- 3.- ORIENTACIÓN E INSERCIÓN SOCIO-LABORAL